



## ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, гр. СИЛИСТРА

ул. “Плевен” №1  
7500 Силистра

тел.: 086/823 919  
e-mail: [oukm.silistra@gmail.com](mailto:oukm.silistra@gmail.com)

### ЗАПОВЕД

№ 573/26.08.2019 г.

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно възпитание и чл. 3, ал. 3 от Закона за защита на личните данни

### НАРЕЖДАМ

Воденето на регистрите на Основно училище „Св.св.Кирил и Методий” за учебната 2019/2020 година да се извършва както следва:

**I. „Персонал”** да се извършва от работодателя в Основно училище „Св.св.Кирил и Методий”

- Директорът, като юридическо лице, което се явява администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и обработват личните данни на работника/служителя за изпълнение на своите нормативни задължения във връзка с трудовите и осигурителните отношения, включително данъчни задължения, социално и здравно осигуряване, безопасни и здравословни условия на труд, счетоводно отчитане и др., както и в изпълнение на други общи нормативни задължения на работодател.

Използването на данните за други цели, които не влизат в нормативните задължения на работодателя, трябва да стане със съгласието на работника/служителя.

Работодателят – администратор на лични данни, е длъжен да не разкрива личните данни на работника/служителя на трети лица. Предоставяне и достъп до тези данни може да има само в случаите, когато работодателят е нормативно задължен да предостави данните на съответните публични органи и организации или му е надлежно изискана от такива органи по съответния ред.

Данните се обработват и съхраняват на хартиен и електронен носител.

Работодателят – администратор на лични данни, се задължава да осигури необходимите технически и организационни мерки за защита на данните от посегателства, загуба или промени.

#### **Физическите лица:**

- Пенка Канева– ЗДАД
- Доротея Димитрова- ЗАС
- Иванка Симеонова-гл.счетоводител
- Радка Николова-домакин

се явяват , като -„обработващ данните” по смисъла на чл. 24 от ЗЗЛД.

Обработващият личните данни е задължен да осъществява защита на личните данни при обработването и осъществяването на достъпа до тези данни, като осигури защитата на личните данни, сигурността и конфиденциалността на информацията.

При ръчното обработване на личните данни, лицата се задължават да предприемат надлежни мерки, за да се предотврати непозволен достъп или разкриване, промяна, унищожаване или случайна загуба.

Администраторът и обработващите данните, не носят отговорност ако работникът/служителят сам е оповестил публично личните си данни на трети лица.

**II. „Контрагенти“** се води от Иванка Симеонова - главен счетоводител на училището;

Пенка Канева-заместник- директор по УД.  
Доротея Димитрова-ЗАС

**III. „Обучавани“:** се води от заместник- директора по УД Пенка Канева.

**IV „Ученици“** се води от заместник- директора по УД, класните ръководители на паралелките и преподавателите по предмети като изпълняват своето законно задължение, произтичащо от ЗПУО, Държавният образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, ПДУ, ПВТР.

Лицата се задължават да обработват личните данни:

- Законосъобразно и добросъвестно
- Да събират личните данни за конкретни, точно определени и законни цели и да не обработват личните данни допълнително, по начин несъвместим с тези цели
- Да отразяват личните данни точно и при необходимост да се актуализират
- Да заличават или коригират ЛД, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите за които се обработват
- Да поддържат ЛД във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите.

Горепосочените лица за водене на регистър се задължават да гарантират надеждност на обработването, като осигурят технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу:

- случайно или незаконно разрушаване
- незаконно разкриване или достъп
- случайна загуба или промяна
- нерегламентирано изменение или разпространение, както и всички други незаконни форми на обработване
- незаконно копиране, изнасяне и разпространяване
- изтриване (унищожаване) преди изтичане на необходимия срок за съхранение, съответстващ само на целите, за които те са събрани и се обработват.

**V. „Видеонаблюдение“** се води от заместник- директора по УД .

**VI. „Свидетелства за завършено основно образование“** се води от ЗДАД.

Обработващият личните данни е задължен да осъществява защита на личните данни при обработването и осъществяването на достъпа до тези данни, като осигури защитата на личните данни, сигурността и конфиденциалност на информацията.

При ръчното обработване на личните данни, лицата се задължават да предприемат надлежни мерки, за да се предотврати непозволен достъп или разкриване, промяна, унищожаване или случайна загуба.

Администраторът и обработващите данните, не носят отговорност, ако лицето само е оповестило публично личните си данни на трети лица

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.

27.1.2020 г.

X



---

Георги Тончев  
Директор