



**ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, гр. СИЛИСТРА**

ул. “Плевен” №1  
7500 Силистра

тел.: 086/ 086/ 823 735; 823 919; 823 739  
e-mail: [oukm.silistra@gmail.com](mailto:oukm.silistra@gmail.com)

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор на ОУ „Св.св.Кирил и Методий”**

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ГР. СИЛИСТРА  
ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020 ГОДИНА**

**Общи положения**

Стратегията е изработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО , гласувана е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 /17.09.2016 г. Съгласувана е с Обществения съвет към училището.Актуализирана е с Решение на ПС,взето с Протокол №11/11.09.2020 г и утвърдена със Заповед № 826/11 .09.2020 г. на директора.

Стратегията за развитие на училището за периода 2016-2020 година е разработена въз основа на документите, отразяващи държавната политика в областта на образованието:

→ Закон за предучилищно и училищно образование;

→ Национален план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2015-2016 год.;

→ Национална стратегия за младежта (2010-2020 г.);

→ Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;

→ Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020г.;

→ Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020г.;

→ Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България 2014-2020г.;

→ Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020г.

В съответствие с посочените документи в центъра на образователно- възпитателния процес се поставя детето с неговите заложи, интереси и потребности. Следвайки принципа за приемственост, стратегията е продължение на предходните стратегии и отразява основната цел и приоритетите на училищната образователна политика – осигуряване на високо качество на образование, непрекъснато надграждане на знания и умения у всички ученици и насърчаване на развитието на способностите им в процеса на обучение и възпитание. **Настоящата стратегия формулира приоритетните задачи** за развитие на училището в периода 2016-2020 г., планира действия за реализация на желаните промени, интегрира действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на училището, за да се превърне училището в благоприятна среда за образование и възпитание на учениците, ангажира в по-голяма степен родителите като активна страна в процеса на обучение и възпитание на учениците. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната среда и представят вижданията ни за европейско развитие на училището, изграждащо личности и творци. Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и творческото развитие на децата и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението. Отчетени са традициите и добрите практики в развитието на училището и новите изисквания, произтичащи от членството на България в Европейския съюз, което поставя нови и отговорни изисквания пред училищата. Те трябва да се утвърждават и развиват в условията на конкуренция и да отговарят на високите изисквания на бизнеса и пазара на труда.

### **ВИЗИЯ:**

Утвърждаване на ОУ „Св.св.Кирил и Методий” като училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция. Изграждане на една силна, сплотена и активна автономна общност.

### **МИСИЯ:**

ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - гр. Силистра – гарант за висококачествен образователно - възпитателен процес, адекватно ориентиран към динамично променящия се съвременен свят, съобразен със стандартите на Европейския съюз и в духа на демократичните ценности. Създаване на личности с ярко изразено гражданско съзнание и отговорно личностно поведение за активно включване в обществения живот, готови да приемат предизвикателствата на новите технологии , с изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

### **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

**Силни страни** - Условия за позитивни мотиви за учене у учениците: индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможностите им;

- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в УВД;
- Създадени условия за въвеждането на информационните технологии в организирането и провеждането на учебния процес по всички учебни предмети;

- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители. Приета система за взаимодействие с родителите;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Добри изяви на учениците в областта на изобразителното изкуство, музиката, хореографията, литературата, математиката, информационните технологии и др. - Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специфични образователни потребности;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Училището ползва услугите на специалистите от Ресурсния център за работа с деца със специфични образователни потребности;
- Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинено дете;
- Постоянна работа с ДПС към РПУ - Силистра; - Сътрудничество с ОБКБППМН и Комплекса за социални услуги за деца и семейства и ИСДП;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани учители;
- Действаща система за повишаване на квалификацията на учителите;
- Добро взаимодействие в методически обединения, обмен на добри практики, идеи и обсъждане на трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание; - Действащ Експертен съвет на главните учители, който участва при подготовка на материали за заседания на ПС, участва при планиране и организиране на училищния живот;
- Системен контрол върху качеството на УВР;
- Професионално и компетентно решаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР;
- Единодействие на цялата педагогическа колегия и стремеж да се защити визията на училището като училище, което дава добра подготовка на децата и в което се спазва определения ред и правила на поведение;

- Създадена система за осмисляне на свободното време;
- Създадени са специфични училищни традиции, символи и ритуали;
- Въведена е частична ученическа униформа, избрана от всеки клас, която се носи в определени в ПДУ случаи;
- Поддържане на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, галерия със снимки;
- Изграден ресурс за работа по проекти; - Добро взаимодействие с НПО и културните институти; - Плодотворно взаимодействие с ВУЗ – ШУ „Епископ Константин Преславски“, Русенски университет;
- Добра рекламна политика и взаимодействие с медиите;
- Създаване на условия за експониране на художествени произведения на ученици и учители в училището;
- Организиране на дарителски кампании от училищната общност;
- Подобрена материална база. Ергономична и естетизирана среда;
- Добре оборудван компютърен кабинет;
- Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски;
- Собствени приходи от отдаване под наем, макар и невисоки;
- Благоприятно териториално разположение на училището;
- Регистрирано Училищно настоятелство
- Разширена INTERNET мрежа ;WiFi
- Библиотека с добър библиотечен фонд
- Работа по проекти;

- Отлична материална база.

**Слаби страни-** Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания;

- Недостатъчно единодействие на част от педагогическата колегия при изисквания към учениците, аргументиране на оценяването на постиженията на учениците;

- Нестимулиран потенциал за участие в съвместни проекти на учители и ученици;

- Незаинтересованост и нежелание на част от родителите за сътрудничество с училището. Непостоянство от страна на училището;

- Недостатъчна координация между учители и родители;

- Непоследователност при стимулиране на учениците за постиженията им;

- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;

- Недостатъчен баланс между формираните активи на класа и Училищен ученически съвет. Съвместно планиране на дейностите в част от класовете.

Днес ОУ ”Св.св.Кирил и Методий” е училище, модерно и конкурентноспособно, с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено и съвременно образование, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Училището като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивацията за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният, очертаващ се проблем, е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази трудна задача преминава през мотивационната сфера на педагозите. Училището все още не е осъзнало новата си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания. Новата мисия на училището можем да открием в емблематичния доклад на ЕК по образование, в който са изведени следните четири приоритетни стълба :

→ Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим”/

→ Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим”/

→ Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /”учене за да живеем в разбирателство с другите”/

→ Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем”/. Равният достъп до образование е израз на политиката за прилагане на личностен подход и съобразяване с индивидуалните особености и различия на всяко дете. Качественото образование се свежда не само до усвояване на знания, но и до развитие на личността, създаване на условия за изява на нейните творчески и индивидуални способности с цел добра социална реализация.

### **АСПЕКТИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ:**

1. Динамично управление на образователния процес по отделните учебни предмети, обвързването му с конкретните резултати, оценка на миналия опит и бъдещото развитие;
2. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на личностното им развитие;
3. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия, утвърждаване на позитивни модели на поведение;
4. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности;
5. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището;
6. Поддържане на интернет страница на училището с възможности за поставяне на въпроси, даване на мнения и предложения, публикуване на вътрешноучилищни нормативни документи, бланки, съобщения, постижения на учители и ученици, предстоящи събития в училището, галерия със снимки;
7. Засилен диалог със заинтересованите страни;
8. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и активно спортуване;
9. Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището.

## **ПРИНЦИПИ, НА ОСНОВАТА НА КОИТО ЩЕ СЕ РЕАЛИЗИРА СТРАТЕГИЯТА**

**Ориентираност към личността**- Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност, разбиран като формиране у всеки ученик на знания и умения за индивидуална предприемчивост, за справяне и личностна реализация в динамично променящия се живот.

**Равен достъп на всеки ученик, постъпил в училището**- всеки има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. **Сътрудничество** -Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничеството с други институции – от концепцията до изпълнението.

**Отговорност**- Всички членове на педагогическата колегия и помощно- обслужващият персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

**Гъвкавост** -Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.

**Единство в многообразието**- Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно- образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика.

**Новаторство** -Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.

**Автономност** -Училището, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.

**Отчетност**- Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на резултатност на политиките. **Ефективност** -Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие. **Законосъобразност** -Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.



## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

### ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

#### I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на училището (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

##### 1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на	Септ. 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2016 2017 2018	Директор, гл. учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество Да Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март 2017	Директор,	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септемвр и 2017 2018	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на	Септемвр и 2017 2018	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./;2017/2018;за 1;2;3;5;6;7 класове-218/2019

	Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.				- Да - Не
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември 2016; 2017 2018	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год. 2017/2018;2018/2019
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на	Октомври 2016 2017 2018	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната

	позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност				общност. /за 2016-2017 год./2017/2018; 2018/2019
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	септемвр и 2016,2017	ПС	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септемвр и 2016	Директор, ЗДУД, Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2016	Директор,зам. директори, главни учители Пед. съвет	не изисква средства	
<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти

2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017, 2018, 2019, 2020	Комисия за квалификация, предс.на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Счетоводна политика на образователната институция.</li> <li>✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и</li> </ul>	Февруари 2018	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./2017/2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да</li> <li>- Не</li> </ul> За всеки документ поотделно.

	<p>своевременно осчетоводяване на всички операции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Система за двоен подпис</li> <li>✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</li> <li>✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</li> </ul>				
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2018 – спрямо Стандарта за финансир	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017;2018 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не

		а- не			
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017; 2018	Директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс.комисия по даренията		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на	Януари 2017 2018 2019	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:

	плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;				
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможно ст	Директор,счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септемвр и 2017 2018	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и	2016	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип Да



	професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.				Не
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главни учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главни учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да не

3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически и специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017; 2018	Директор, главен учител, председатели	не изисква средства	Изградена система за квалификация

			на екипи, комисии		
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1% Съгласно КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогическ и специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	06.2019	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови	Всяка година	Всеки педагогическ и специалист	До 1000лв.	

	компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт				
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>					
4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017	Директор, учител, отговарящ за библиотеката, АТС	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за	Октомври 2016	Директор, учител, отговарящ за	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната

	физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.		библиотеката		институция. Да Не
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	АТС	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директор и, главни учители	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и	постоянен	Училищна	Средства за	Наличие на училищен архив –

	архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		експертна комисия по архивиране	електронно архивиране около 1000лв. първоначален ремонт на архива – 10000 лв.	Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Учител, отг.за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	Учител, отг.за библиотека та	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	Учители, отг.за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература - Да, не

4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	Учители, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др. Да, не
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година-2020г.	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не
<b>Дейност 5. Училищен персонал.</b>					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	2017	Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	2016	Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	2016	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	2018	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник

5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	постоянен	Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	2017	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	2016	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии



	/Чл. 246. (1) от ЗПУО/				
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	2016-2020	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	При всяко изменение	счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на	2017	Комисия по качеството	Не изисква средства	

	комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.				
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	2018	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2018	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	2019	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	2018	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;	2017	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма

5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	2017	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция
--------	--	------	---------	---------------------	----------------------

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

### ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При издаване на Наредбата		не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2018		Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на	2017		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата

	училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	500 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да, не
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври 2016	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2016г. 2017	Директор,	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

	потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.				
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	постоянен		не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септемвр и 2016	Директор,		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2016-2020	Директор,		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2016-2020	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2016-2020	Пед. Специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния

	предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)				образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2016-2020	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2016-2020		Мултимедийни проектори, бел и дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Октомври 2016	Ресурсен учител, гл.учител	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици,	ноември 2016	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици,

	<p>за които българският език не е майчин;</p> <p>-Програма за превенция на ранното напускане от училище.</p> <p>-Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.</p>				за които българският език не е майчин
2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p>- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p>- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.</p>	2017	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2017	Предс.на комисията за противодействие на тормоза Гл.учител	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Брой реализирани дейности
2.5.1	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен		не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработена Програма Брой реализирани дейности
2.5.2	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2016-2020	Директор Предс.метод. обединения	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2018	АТС, счетоводител, директор	100лв	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1	Интернет страница на училището;	2016-2017	Учител ИТ	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Да, Не



					Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2	Електронен дневник;	2019	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3	Електронни портфолия на учители;	2016-2020	Педагог.специалисти	не изисква средства	Електронни портфолия на учители; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	постоянен			Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1	Поддържане на ФБ-страницата на училището	2016-2020	Администраторите на ФБ-групата	не изисква средства	
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището	2017-2020	Учител ИТ	не изисква средства	
2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	2017	Учител по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2016-2020	Наставници, педагог.специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	Ежедневно	Педагогич.специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква	Осъществява актуализация на

	сътношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.		сти	средства	опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2016-2020	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2016-2020	Пед.специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока

	аргументирана позиция и защитата ѝ.				
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.

1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2016-2020	Гл.учител	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2016-2020	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2016-2020	Учител ИТ	1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	2016-2020	Пед.специалисти Гл.учител Учител ИТ	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2016-2020	Пед.специал.	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОО за оценяване на резултатите от обучението	2016-2020	Пед.специал.	не изисква средства	

	на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.				
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	2017	Гл.учител	1 % от бюджета	Проведено обучение
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2017	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2016-септември	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване

2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2017септе мври	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени средства
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016-2020	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2016-2020	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел	2017	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система

	разработване на политики за подобряване на резултатите				
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2017	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч.година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по	Октомври всяка	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи



	учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	година			
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед.специали сти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед.специали сти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2016-2020	Пед.специали сти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ;	2016-2020	Пед.специали сти	не изисква средства	

	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания				
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2016-2020	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2016-2020	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2016-2020	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за				

	работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2016-2017	гл.учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2016-2020	Пед.специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	

	<p>взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>				
3.3.2.	<p>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</p>	2017	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.3.3.	<p>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</p>	2017	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	
3.3.4.	<p>Поощряване с морални и материални награди при показани високи</p>	2016-2020	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици

	постижения в областта на науката, изкуството и спорта.				
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2016-2020	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

	допълнителна работа по учебни предмети или модули.				
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2016-2020	Пед.специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2017-2018	Гл.учител	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност	2017-2019	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

	и др./; - Партньорство с община Септември и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.				
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2016-2020	Педагогическ и специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2017	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
<b><u>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</u></b>					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	2017-2018	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.

	- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.				
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2017	Директор Главен учител Счетоводител Педаг.специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори	Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

#### **ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
<b><u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</u></b>					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2017	Ученически парламент Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите



1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2017	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2016-2020	Директор	не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2017	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2016	Предс.нан Методич.обед инения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им	2017	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна

	за активна подкрепа на възпитателната дейност			бройка)	подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2017-2020	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;  -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН  Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
<b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	

				(ЦКО)	
2.1. 2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2016-2020	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1. 3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им -	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за	2016-2020	Мед.лице,	не изисква	Брой проведени здравени

	<p>формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;- Състезания.</p>		<p>класни ръководител, психолог</p>	<p>средства</p>	<p>беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.</p>
2.6.	<p>Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база</p>	2016-2020	<p>Учители по природни науки</p>	<p>Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)</p>	<p>Брой реализирани дейности с екологична насоченост.</p>
2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <p>-Патриотичен календар на класа.</p> <p>-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.</p> <p>-Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.</p>	2016-2020	<p>Класни ръководители</p>	<p>не изисква средства</p>	<p>Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности</p>

2.8.	Ритуализация на училищния живот.  -Патронен празник;  -Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.
------	---	----------	----------	--	--

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2017	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2016	Директор, гл.учител	не изисква средства	Разработена система за наставничество.

1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2016	Директо Членове на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2017	Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парла мент		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2016-2020	ПУО	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на	2016-2020	Училищни екипи да подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки

	възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2016-2020	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3. 1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2016-2020	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3. 2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3. 3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.  -Коледни конкурси;	2016-2020	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	<p>-Празници на словото;</p> <p>-Училищни изложби;</p> <p>-Форуми за превенция на агресията и насилието</p> <p>-Дарения за деца в тежко социално</p> <p>- Ден на таланта</p>				
2.6.	Дейности на Родителския клуб	2016-2020	Предс.на Родителския клуб	не изисква средства	Брой проведени дейности
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1. 2.	Партньорство с други училища в община Силистра и в страната	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1. 3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и	2016-2020	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.



	проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието				
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	2016-2020	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2016-2020	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност;  -Взети съвместни решения;  -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по	2016-2020	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания.

	конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта и др.				Установена хармония в дух на сътрудничество.
--	--	--	--	--	---