



ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ", гр. СИЛИСТРА

ул. "Плевен" №1
7500 Силистра

тел.: 086/ 823 919; 0894419591
e-mail: oukm.silistra@gmail.com

ЗАПОВЕД № 275

/10.03.2022 г.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, т.8 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищен план-прием за учебната 2022/2023 година, както следва:

- 1. клас** - 4 паралелки, целодневна организация на учебния ден – по 22 ученици във всяка паралелка.
- 5. клас** – 2 паралелки, целодневна организация на учебния ден – по 26 ученици във всяка паралелка
- Целодневна организация на учебния ден за учениците от следните класове:**
 - първи клас-четири групи
 - втори клас-три групи
 - трети клас-четири групи
 - четвърти клас-четири групи
 - пети клас-една група
 - шести клас –една група
 - седми клас-една група
- За свободни да се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 14.09.2022 година. При необходимост се назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия за прием на документи и записване на първокласници в състав:

1. Мария Илиева, ЗДУД – председател
2. Живка Стоянова, главен учител – член
3. Иванка Янкова, старши учител – член
4. Маргарита Бончева, старши учител – член
5. Светла Тодорова-ст.учител-член

Задачи на комисията:

1. Постава правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в училището.

2. Публикува информацията за реда, сроковете и графика на дейностите в сайта на училището.
3. Приема документите и проверява редовността им.
4. Поддържа документите на учениците по входящи номера и ги класира, съгласно посочените по-горе критерии.
5. Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището за утвърждаване.
6. След утвърждаване на протокола от директора, поставя списъците на видно място в училището в определения срок.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение от Марияна Стоянова – ЗАС

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Георги Тончев-

Директор на ОУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Силистра

