



ОУ "СВ. СВ. КИРИА И МЕТОДИЙ", гр. СИЛИСТРА

ул. "Плевен" №1
7500 Силистра

тел.: 086/ 823 735; 823 919; 823 739
e-mail: oukm.silistra@gmail.com

ЗАПОВЕД № 680 /13.03.2018 г.

На основание чл.258,ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 19,т.5 от НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 41, ал. 1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищен план-прием за учебната 2018/2019 година, както следва:

1. **1. клас** - 3 паралелки, целодневна организация на учебния ден – по 22 ученици във всяка паралелка.
2. **5. Клас** – 2 паралелки, целодневна организация на учебния ден – по 26 ученици във всяка паралелка
3. **Целодневна организация на учебния ден за учениците от следните класове:**
 - първи клас-три групи
 - втори клас-три групи
 - трети клас-три групи
 - четвърти клас-три групи
 - пети клас-една група
 - шести клас –една група
 - седми клас-една група
4. За свободни да се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 14.09.2018 година. При необходимост се назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления.

Назначавам:

Комисия за прием на документи и записване на първокласници в състав:

1. Борис Данаилов, ЗДУД – председател
2. Живка Стоянова, главен учител – член
3. Иванка Янкова, старши учител – член
4. Маргарита Бончева, старши учител – член

Задачи на комисията:

1. Постава правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в училището.

2. Публикува информацията за реда, сроковете и графика на дейностите в сайта на училището.
3. Приема документите и проверява редовността им.
4. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира, съгласно посочените по-горе критерии.
5. Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището за утвърждаване.
6. След утвърждаване на протокола от директора, поставя списъците на видно място в училището в определения срок.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение от Доротея Димитрова – ЗАТС

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам **Борис Данаилов – заместник-директор по УД**

Георги Топчев

Директор на ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

